

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for Ansvar-/kriminalitetsforsikring

Åpen anbudskonkurranse (LOA/FOA del III)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.2	OPPDRAKSGIVER FOR DENNE KONKURRANSEN	3
1.3	OPPDRAKSGIVER FOR KONTRAKTENE UNDER RAMMEAFTALEN	3
1.4	PLANLAGT FREMDRIFT	3
1.5	AVTALE	4
1.6	AVTALEPERIODE	4
1.7	DELTLBUD	4
1.8	UNNTAK FRA KLIMA OG MILJØ SOM TILDELINGSKRITERIUM	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	PROSEDYRE	4
2.2	KOMMUNIKASJON	5
2.3	FORBEHOLD OG AVVIK	5
2.4	KRAV TIL SKATTEATTEST	5
2.5	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
2.6	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
2.7	KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	6
2.8	SPRÅK	6
2.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER	6
2.10	AVLYSNING	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
3.3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.4	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	EVALUERINGSMETODE	9
5	LEVERING AV TILBUDET	9
5.1	ELEKTRONISK INNLEVERING AV TILBUD	9
5.2	UTFORMING AV TILBUDET	10
5.3	VEDLEGG	10

1 OPPDRAGET

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen vil omfatte rammeavtale for finansielle produkter; forsikringer samt servicetjenester i sammenheng med produktene.

For detaljert beskrivelse av produkter som senere skal anskaffes under rammeavtalen, se AN AD2 Tjenestebeskrivelse.

Det inngås rammeavtale med en leverandør.

1.2 Oppdragsgiver for denne konkurransen

Oppdragsgiver for rammeavtalen er Kommunalt Forsikringsfellesskap – KFF.

KFF er et brukerstyrt, forsikringsrelatert samarbeid, se <http://kffnett.org>

Rammeavtalen inngås med KFF.

Hamar kommune bistår i gjennomføringen.

1.3 Oppdragsgiver for kontraktene under rammeavtalen

Oppdragsgiver for kontraktene som inngås under rammeavtalen er den enkelte kjøper, se AN AD5 Datagrunnlag

Avrop på rammeavtalen vil bli foretatt umiddelbart etter inngåelse av rammeavtalen. Det er den enkelte kjøper som er ansvarlig for avropsdata og oppfølging av dette.

KFF vil bistå under prosessen og samordne avropene etter avtale med leverandør.

1.4 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til rammeavtaler inngås. Det tas forbehold om endringer.

Tentative frister	Når/innen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.9.2026 kl 1200
Tilbudsfrist	9.10.2026 kl 1200
Vedståelsesfrist i måneder	3

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Avtale

Avtaleforholdet vil være regulert av AN AD3 Rammeavtale som er vedlagt konkurransegrunnlaget som utkast.

1.6 Avtaleperiode

Rammeavtalen forutsettes å ha en varighet på to år med oppdragsgivers ensidige mulighet for prolongering 1+1 år. Avrop kan gjøres under aktiv rammeavtale for leveranse i påfølgende kalenderår (år 5). Avtalen ansees prolongert om den ikke er sagt opp pr 1.10. i forsikringsåret.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

1.8 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

I henhold til LOA § 5b Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn vil ikke gjelde dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Arten av anskaffelsen er tjenesten forsikring og øvrige konsulenttjenester som i hovedsak gjennomføres som skrivebordsarbeid. Konsulentens hovedytelse er dens arbeidsinnsats. Oppdraget medfører ikke reisevirksomhet. Det skal ikke leveres varer eller tjenester som indirekte har betydelige klimautslipp.

Oppdragsgiver vurderer at herværende anskaffelse, hvor kjernen av leveransen er arbeidsinnsats, kun vil ha et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning. Kommunen vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesloven §5b tredje ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Tildeling av rammeavtale vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, jf. punkt om tilbudets utforming.

2.4 Krav til skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva.

Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.10 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett osv. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell-portalen.

Tilbyder skal fylle ut følgende arkfaner:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør, men kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt fra enhver leverandør. Leverandøren skal da beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres.

3.3.1 Leverandøren skal ha juridisk stilling og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

- Revisjonsgodkjent regnskap siste 3 år, erklæring om foretakets omsetning siste 3 år, kredittvurdering / rating minimum A eller tilsvarende (eksempelvis Intrum V 3 el. bedre, Experian 30 eller bedre / 671 eller bedre, D&B/ Soliditet A eller bedre)

- Attest for registrering i det register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge).
- Godkjenning og konsesjon til å drive denne type virksomhet fra Finanstilsynet. Grensekryssende virksomhet må være registrert i produsentens agentregister og dokumenteres i samsvar med «Lov om forsikringsformidling.»
- Velger forsikringsleverandør å opptre gjennom agentur eller annen representasjon, gjelder alle kvalifikasjon- og dokumentasjonskrav - herunder bl a. teknisk/økonomiske krav og dokumentasjon for oppfyllelse av disse - for alle ledd i leverandørkjeden.

3.3.2 Leverandøren må inneha og vise til kompetanse og erfaring for denne type leveranse til offentlig virksomhet.

Dokumentasjon:

- Foretakets viktigste leveranser de siste 3 år, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren selv ikke oppfyller kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen, kan den støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ og datterselskaper.

Der leverandøren støtter seg på andre virksomheter skal følgende fremlegges før tildeling:

- Dokumentasjon på virksomhetens oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring og evt solidaritetserklæring
- Utfylt ESPD fra virksomheten

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Pris, 70%

Besvares i utfylt skjema, vedlegg AN AD4 Tilbudsskjema.

Det vil bli evaluert på rammeavtalens første år.

Kvalitet, 30%

I kvalitetsbegrepet legges følgende forhold til grunn:

- **Utbytte-/bonusprogram** o.l. Beskriv type program med dokumentasjon.
- **Stabilitet** over rammeavtalens løpetid, herunder forsikringspremie/pris.
- Leverandørens **serviceprogram** ut over grunnservice jf AN AD2 Tjenestebeskrivelse

Leverandøren skal beskrive hvordan den oppfyller / har tenkt å oppfylle tildelingskriteriene, samt gi relevant dokumentasjon med hensyn til beskrivelsen.

4.1 Evalueringsmetode

Pris

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $PS = 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Øvrige kriterier

Det blir benyttet poengsum fra 0 til 10, hvor 10 er best. Tilbyders besvarelse og oppdragsgivers faglige skjønn legges til grunn for poenggivningen. Det foretas ikke såkalt «normalisering» (oppjustering) av poengsum.

5 LEVERING AV TILBUDET

5.1 Elektronisk innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

5.2 Utforming av tilbudet

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Tilbudet skal være skriftlig og utformet på norsk. Komplett tilbud har følgende disposisjon:

- Tilbudsbrev
 - Datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandøren som innehar fullmakt for dette
 - Opplysning om hvem som er Leverandørens kontaktperson i rammeavtaleperioden samt vedkommendes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse
 - Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
 - Bekreftelse av oppdragsgivers Tjenestebeskrivelse jf AN AD2 Tjenestebeskrivelse. Beskrivelse legges ved der dette kreves.
 - Besvarelse av kvalitative elementer i tilbudet (tildelingskriterier, jf punkt 4)
 - Eventuelle forbehold jf punkt 2.3
- Utfylt tilbudsskjema (prisskjema, jf AN AD4 Tilbudsskjema)
 - I henhold til vedlegg
- Avtale om leveransen (rammeavtale, jf AN AD3 Rammeavtale)
 - Aksept / bemerkninger til utkast rammeavtale
- Espd fylles ut i konkurranseverktøyet Merccell.

Ved eventuelt innsyn i tilbudene må det påregnes at et sett tilbudsdokumenter senere leveres i "sladdet" versjon, digitalt i originalt format der forhold som vurderes å være av forretningsmessig art påberopes unntatt offentlighet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere hva som skal unntas fra innsyn.

5.3 Vedlegg

AN AD2	Tjenestebeskrivelse
AN AD3	Rammeavtale (utkast)
AN AD4	Tilbudsskjema
AN AD5	Datagrunnlag og konsernavtaler
AN AD6	Forpliktelseserklæring